Projeto Interdisciplinar 2022

ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS FUNCIONAIS

17/03/2022

**Avaliador de Desempenho - ADD**

[1. Módulo Acesso 2](#_Toc100059064)

[RF 01 – Cadastrar Organização 2](#_Toc100059065)

[RF 02 – Cadastrar Colaborador 2](#_Toc100059066)

[RF 03 – Login 3](#_Toc100059067)

[RF 04 – Recuperar Senha 3](#_Toc100059068)

[RF 05 – Alterar Senha 3](#_Toc100059069)

[2. Módulo Gerir Avaliação 3](#_Toc100059070)

[RF 06 – Criar Avaliação 3](#_Toc100059071)

[RF 07 – Notificar Usuário 4](#_Toc100059072)

[3. Módulo Área de trabalho 4](#_Toc100059073)

[RF 08 – Editar Perfil 5](#_Toc100059074)

[RF 09 – Excluir Perfil 5](#_Toc100059075)

[RF 10 – Responder Questionário 5](#_Toc100059076)

[RF 11 – Pedir Ajuda 5](#_Toc100059077)

[RF 12 – Visualizar resultado 5](#_Toc100059078)

[4. Módulo Pesquisa 6](#_Toc100059079)

[RF 13 – Pesquisar Colaborador 6](#_Toc100059080)

[RF 14 – Pesquisar Avaliação 6](#_Toc100059081)

## Módulo Acesso

Este módulo agrupa os requisitos referente às funcionalidades para o controle de acesso do ADD.

### RF 01 – Cadastrar Organização

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade de cadastro de uma organização, para que se vincule os colaboradores.

Para o cadastro no sistema deve-se informar:

-Nome da organização

- CNPJ

-Setores ou equipes que compõe a organização

Os setores serão disponibilizados no cadastro de colaborador (RF 02) para que cada colaborador selecione em qual equipe atua na organização.

Em caso de a organização abandonar o serviço o sistema deve excluir a empresa cadastrada após exclusão de todos os colaboradores.

Prioridade: Essencial

### RF 02 – Cadastrar Colaborador

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade para que o avaliador e colaborador possa se cadastrar no sistema.

Para o cadastro no sistema deve-se informar um e-mail. Neste caso, os dados que são particulares ao sistema são preenchidos na edição de perfil do usuário.

O sistema deve fornecer um código único de identificação para cada usuário cadastrado.

O cadastro pode ser excluído pelo avaliador, caso o funcionário não faça mais parte da organização.

Quando for iniciado o cadastro no sistema.

Deverá conter as seguintes informações:

- Nome

- CPF

- Cargo

- Foto

-Organização cadastrada no sistema

-Equipe da organização

No caso de criação de perfil avaliador deve ser requisitado uma senha para que seja criado que por padrão deve ser ‘admin’ e pode ser redefinida. \*

Uma vez cadastrado, permite-se o login (RF 03).

Prioridade: Essencial.

### RF 03 – Login

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade de acesso ao sistema pelo usuário previamente cadastrado (RF 02).

Para o acesso deve-se informar obrigatoriamente e-mail e senha.

Permite-se a recuperação de senha (RF 04).

Permite-se o cadastro (RF 02), caso ele ainda não seja cadastrado.

Prioridade: Essencial.

### RF 04 – Recuperar Senha

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade para que, um usuário, previamente cadastrado (RF 02), possa recuperar sua senha de acesso ao sistema, em caso de esquecimento.

Prioridade: Essencial.

### RF 05 – Alterar Senha

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade para que, um usuário, previamente cadastrado (RF 02), possa alterar sua senha de acesso, visando manter a segurança do sistema.

Para efetuar a alteração da senha, o usuário deve informar senha atual e senha nova(2x).

Prioridade: Essencial.

## Módulo Gerir Avaliação

Este módulo agrupa os requisitos referente às funcionalidades responsáveis pela gestão e criação das avaliações de desempenho, que o avaliador realiza.

### RF 06 – Criar Avaliação

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade de configurar todos os pré-requisitos necessários para a aplicação de uma nova avaliação aos funcionários.

Pré-requisitos:

-Data e hora de aplicação da avaliação

-Tipo da avaliação aplicada

-Os funcionários avaliados

-Nome do avaliador escolhido

Para auxilio na seleção dos colaboradores envolvidos é necessário um filtro de pesquisa (RF 13).

O tipo de avaliação define o template que será usado no questionário. O número de perguntas e o seu conteúdo será editado pelo avaliador.

Tipos de avaliação a serem aplicados:

- Autoavaliação

- Avaliação de desempenho em equipe

- Avaliação de desempenho de líder

- Escolha forçada.

- Avaliação de desempenho por competência

- Pesquisa de satisfação NPS(Net Promoter Score).

No caso de NPS será gerado um resultado numérico de volta para o avaliador.

Após a criação as avaliações vão direto para a seção de avaliação pendente no perfil de todos os usuários envolvidos.

Prioridade: Essencial.

### RF 07 – Notificar Usuário

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade de quando for agendada uma avaliação de desempenho pelo gerente ou líder, um e-mail deve ser enviado para todos os usuários envolvidos naquela avaliação.

O e-mail deve conter o período que a avaliação será realizada.

Prioridade: Essencial.

## Módulo Área de trabalho

Este módulo agrupa os requisitos referentes as funcionalidades contidas na área de trabalho local onde conterá informações pessoais do usuário e suas avaliações pendentes de realizadas.

### RF 08 – Editar Perfil

Descrição: Este requisito permite edição do próprio perfil para casos de informações erradas inseridas, ou qualquer alteração nas informações pessoais.

Prioridade: Essencial.

### RF 09 – Excluir Perfil

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade de exclusão de um perfil pelo avaliador em caso de saída de algum funcionário da empresa.

Prioridade: Essencial.

### RF 10 – Responder Questionário

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade do funcionário começar a responder uma avaliação pendente, requisitada pelo avaliador (RF06). Após o questionário ser respondido deve-se salvar o formulário respondido e mostra-lo na aba de Avaliações Realizadas organizadas por data.

Todas as avaliações ao final devem conter um espaço para o avaliado escrever uma sugestão ou um comentário sobre avaliação escolhida

Prioridade: Essencial.

### RF 11 – Pedir Ajuda

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade do usuário acessar uma opção de ajuda a qual contém informações referentes a:

-Quais são os tipos de avaliação.

-O que é uma avaliação de desempenho.

-Dicas de como preencher cada tipo de avaliação.

Prioridade: Essencial.

### RF 12 – Visualizar resultado

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade de o avaliador fornecer um resultado ou um comentário sobre a avaliação do colaborador em questão. Vinculando esse resultado a avaliação pessoal de cada um, para que todos tenham acesso ao retorno do avaliador.

Prioridade: Essencial

## Módulo Pesquisa

Este módulo contempla requisitos referentes a funcionalidades de pesquisa dentro do sistema, para que tanto o avaliador que necessita de um filtro para buscar as avaliações desejadas, quanto o funcionário para buscar avaliações que já foram realizadas.

### RF 13 – Pesquisar Colaborador

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade para o avaliador pesquisar um colaborador para análise de respostas ou para criação de avaliação, com auxílio de um filtro de pesquisa com os seguintes parâmetros:

- Nome

-Cargo

-Equipe

Prioridade: Alta

### RF 14 – Pesquisar Avaliação

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade para o avaliador ou colaborador pesquisar suas avaliações pendentes ou realizadas, com auxílio de um filtro de pesquisa por data.

Prioridade: Alta

**APROVAÇÃO E AUTORIDADE PARA PROCEDER**

Aprovamos o projeto como descrito acima e autorizamos a equipe a prosseguir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | Assinatura | Data |
|  |  |  |