Projeto Interdisciplinar 2022

ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS FUNCIONAIS

17/03/2022

**Avaliador de Desempenho - ADD**

[1. Módulo Acesso 2](#_Toc99644275)

[RF 01 – Cadastrar-se 2](#_Toc99644276)

[RF 02 – Login 2](#_Toc99644277)

[RF 03 – Recuperar Senha 3](#_Toc99644278)

[RF 04 – Alterar Senha 3](#_Toc99644279)

[RF 05 – Excluir Perfil 3](#_Toc99644280)

[2. Módulo Gerir Avaliação 3](#_Toc99644281)

[RF 06 – Criar Avaliação 3](#_Toc99644282)

[RF 07 – Salvar Resultado 4](#_Toc99644283)

[RF 08 – Notificar Usuário 4](#_Toc99644284)

[3. Módulo Gerir Perfil 5](#_Toc99644285)

[RF 09 – Editar Perfil 5](#_Toc99644286)

[RF 10 – Responder Questionário 5](#_Toc99644287)

[RF 11 – Pedir Ajuda 5](#_Toc99644288)

## Módulo Acesso

Este módulo agrupa os requisitos referente às funcionalidades para o controle de acesso do ADD.

### RF 01 – Cadastrar-se

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade para que o avaliador, avaliado e líder possa se cadastrar no sistema.

Para o cadastro no sistema deve-se informar um e-mail. Neste caso, os dados que são particulares ao sistema são preenchidos na edição de perfil do usuário.

O sistema deve fornecer um código único de identificação para cada usuário cadastrado.

O cadastro pode ser excluído pelo líder ou gerente de rh, caso o funcionário não faça mais parte da organização.

Quando for iniciado o cadastro no sistema.

Deverá conter as seguintes informações:

- Nome

- CPF

- Cargo

- Foto

No caso de criação de perfil de líder ou avaliador deve ser requisitado uma senha para que seja criado que por padrão deve ser ‘admin’ e pode ser redefinida.

Uma vez cadastrado, permite-se o login (RF 02).

Prioridade: Essencial.

### RF 02 – Login

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade de acesso ao sistema pelo usuário previamente cadastrado (RF 01).

Para o acesso deve-se informar obrigatoriamente e-mail e senha.

Permite-se a recuperação de senha (RF 03).

Permite-se o cadastro (RF 01), caso ele ainda não seja cadastrado.

Prioridade: Essencial.

### RF 03 – Recuperar Senha

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade para que, um usuário, previamente cadastrado (RF 01), possa recuperar sua senha de acesso ao sistema, em caso de esquecimento.

Prioridade: Essencial.

### RF 04 – Alterar Senha

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade para que, um usuário, previamente cadastrado (RF 01), possa alterar sua senha de acesso, visando manter a segurança do sistema.

Para efetuar a alteração da senha, o usuário deve informar senha atual e senha nova(2x).

Prioridade: Essencial.

### RF 05 – Excluir Perfil

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade de exclusão de um perfil pelo avaliador em caso de saída de algum funcionário da empresa.

Prioridade: Essencial.

## Módulo Gerir Avaliação

Este módulo agrupa os requisitos referente às funcionalidades responsáveis pela gestão e criação das avaliações de desempenho, que o avaliador realiza.

### RF 06 – Criar Avaliação

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade de configurar todos os pré-requisitos necessários para a aplicação de uma nova avaliação aos funcionários.

Pré-requisitos:

-Data e hora de aplicação da avaliação

-Tipo da avaliação aplicada

-Os funcionários avaliados.

-Nome do avaliador escolhido

O tipo de avaliação define o template que será usado no questionário. O número de perguntas e o seu conteúdo será editado pelo avaliador.

Tipos de avaliação a serem aplicados:

- Autoavaliação

- Avaliação de desempenho em equipe

- Avaliação de desempenho de líder

- Escolha forçada.

- Avaliação de desempenho por competência

- Pesquisa de satisfação NPS(Net Promoter Score).

Após a criação as avaliações vão direto para a seção de avaliação pendente no perfil de todos os usuários envolvidos.

Para cada avaliação realizada deve conter uma seção para o avaliador ou líder realizar ou deixar um comentário para o funcionário, assim como uma seção para o funcionário.

Prioridade: Essencial.

### RF 07 – Salvar Resultado

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade de quando for finalizado um questionário o mesmo deve ser salvo e exibido como avaliação realizada no perfil do mesmo.

Prioridade: Essencial.

### RF 08 – Notificar Usuário

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade de quando for agendada uma avaliação de desempenho pelo gerente ou líder, um e-mail deve ser enviado para todos os usuários envolvidos naquela avaliação.

O e-mail deve conter o período que a avaliação será realizada.

Prioridade: Essencial.

## Módulo Gerir Perfil

Este módulo agrupa os requisitos referentes as funcionalidades contidas dentro de cada perfil.

### RF 09 – Editar Perfil

Descrição: Este requisito permite edição do próprio perfil para casos de informações erradas inseridas ou edição da foto.

Prioridade: Essencial.

### RF 10 – Responder Questionário

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade de cada usuário dentro do seu perfil acessar um questionário pendente para realiza-lo.

Na página de perfil deve ter os campos de avaliações realizadas e avaliações pendentes para que seja tudo listado e conectado com cada pessoa.

Prioridade: Essencial.

### RF 11 – Pedir Ajuda

Descrição: Este requisito refere-se à funcionalidade do usuário acessar uma opção de ajuda a qual contém informações referentes a:

-Quais são os tipos de avaliação.

-O que é uma avaliação de desempenho.

-Dicas de como preencher cada tipo de avaliação.

Prioridade: Essencial.

**APROVAÇÃO E AUTORIDADE PARA PROCEDER**

Aprovamos o projeto como descrito acima e autorizamos a equipe a prosseguir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | Assinatura | Data |
|  |  |  |